



T.C.
Yaşar Üniversitesi

ÖĞRENCİ İLK KAYIT KAYIT TALİMATI

Kod:102-01-TL-01

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh: 05.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 102-01-PR-01 - Öğrenci İşleri Müdürlüğü İşleyiş Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Yerleştirme sonuçlarını ÖSYM açıklar.
- ✓ ÖSYM'nin belirlediği kayıt tarihlerine göre ÖİM kayıt takvimini hazırlayarak gerekli kayıt evrakları ile birlikte ilkkayit.yasar.edu.tr adresinde ilan eder.
- ✓ İlgili kayıt gününden önce öğrenci, öğrenci ön kayıt bilgi formunu (https://obs.yasar.edu.tr/oibs/ogrsis/ogr_on_Kayit_op.aspx) doldurulur ve eğitim ücreti ödemesi için ilkkayit.yasar.edu.tr belirtilen yöntemlerle ödeme işlemlerini tamamlar.
- ✓ E-devlet kaydı tercih edilir ise ilkkayit.yasar.edu.tr adımları izleyerek elektronik ortamda kaydını tamamlar.
- ✓ Yüz yüze kayıt için konferans salonunda sıra numarası alınır, öğrenci taahhünamesini doldurur.
- ✓ Sıra numarası gelen aday, ÖİM kayıt masasına gelerek kayıt sırasında istenilen evrakları, **TC kimlik kartı fotokopisi, öğrenci ön kayıt bilgi formu, lise diploması aslı ve fotokopisi, 2 adet vesikalık fotoğraf ve ÖSYM sınav sonuç belgesini** teslim eder.
- ✓ ÖİM personeli kayıt evrakları tam olan adayların kayıtlarını OBS' de yapar.
- ✓ Öğrenci kimlik kartı kesimi için kart kesim masasına yönlendirir.

EK BELGELER:

- ✓ Öğrenci Ön Kayıt Bilgi Formu
- ✓ TC Kimlik Kartı fotokopisi
- ✓ Lise Diploması aslı ve fotokopisi
- ✓ 2 adet vesikalık fotoğraf
- ✓ ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Uzmanı	Öğrenci İşleri Müdürü	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter