



T.C.
Yaşar Üniversitesi

MEZUNİYET SÜRECİ TALİMATI

Kod: 100-04-TL-02

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh:

Rev.No:

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 100-04-PR-01- Öğrenci İşleri Müdürlüğü İşleyiş Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ OBS üzerinden alınan muhtemel mezun öğrenci listelerini, mezuniyet kontrol/onay için akademik birimlere paylaşılmak üzere hazırlar.
- ✓ Akademik birimlere EYBS üzerinden hazırlanan listelerin sevkini sağlar.
- ✓ İletilen listeler akademik danışmanlar tarafından öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıklarını kontrol eder. AKTS yükü kontrolü yapar, staj başarı/başarısızlık kontrolü yapar, ortalamanın 2.00 ve üstü olma durumu kontrolü yapar, müfredat başarı kontrolü yapar.
- ✓ Mezuniyeti uygun ya da uygun olmayan öğrenci bilgileri akademik birim tarafından ÖİM' ne EBYS üzerinden sevk eder.
- ✓ Öğrencilerin tüm notları açıklandıktan sonra sadece mezuniyeti uygun olan öğrencileri nihai mezun listelerinin, mezuniyet kararı alınabilmesi için EBYS üzerinden ilgili dekanlık sekterliğine sevk eder.
- ✓ Mezuniyet kararı alınan öğrenciler için OBS' de mezuniyet işlemini yapar.
- ✓ Mezun işlemi OBS' de yapılan öğrenciler EBYS üzerinden Rektörlük makamına elektronik imzaya gönderir.
- ✓ Elektronik imzası tamamlanan öğrencilerin diploma ve diğer belgelerin hazırlanması işlemini yürütür.
- ✓ Diploma teslimi için ilgili müdürlüklerden yükümlülüklerinin kontrolünü yapar.
- ✓ Mezuniyet töreninde veya tören sonrası teslimi için ilişik kesme işlemini yaparak diploma ve diğer belge teslimlerini sağlar.

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Öğrenci İşleri Uzmanı	Öğrenci İşleri Müdürü	Kalite Yönetim Temsilcisi	Genel Sekreter