



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Müdürlüğü
PERSONEL İNDİRİMİ BAŞVURU FORMU

KİŞİSEL BİLGİLER	
Adı - Soyadı:	
Öğrenci T.C. kimlik no:	
Öğrenci No:	
Fakülte/MYO:	
Bölüm/Program:	
Sınıfı:	
Adres:	
Telefon:	
Çalışmakta olan Personel:	Emekli:
<i>Kendisi</i> <input type="checkbox"/>	<i>Kendisi</i> <input type="checkbox"/>
<i>Eşi</i> <input type="checkbox"/>	<i>Eşi</i> <input type="checkbox"/>
<i>Çocuğu</i> <input type="checkbox"/>	<i>Çocuğu</i> <input type="checkbox"/>
EĞİTİM BİLGİLERİ	
Eğitim-Öğretim Yılı :	İlk kayıt: <input type="checkbox"/> Kayıtlı öğrenci: <input type="checkbox"/>
Genel Not Ortalaması (kayıtlı öğrenci ise) :	

20.... – 20.... Eğitim-Öğretim yılı için Personel İndirimi alabilmem konusunda gereğini arz ederim.

Öğrencinin İmzası:

Başvuru Tarihi:

ÖİM Onayı:

- UYGUNDUR.
 UYGUN DEĞİLDİR

Öğrenci İşleri Memuru:

Öğrenci İşleri Müdürü:

Başvuru için Gerekli evraklar:

- Öğrenci ile birinci derece yakınlık bağımlı gösteren vukuatlı nüfus örneği.
- İlgili indirim esas kişinin çalıştığına veya emekli olduğuna dair güncel tarihli resmi yazı.
- İndirime esas kişi ve öğrencinin nüfus cüzdan nüshaları.

Not:Kampüse gelmeden başvuru için, ilgili belgeler oimdestek.yasar.edu.tr adresinden “Burs ve İndirim İşlemleri Başlığı” seçilerek yüklenmelidir.E-posta yolu ile başvuru kabul edilmeyecektir.