



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Öğrenci İşleri Müdürlüğü

PERSONEL İNDİRİMİ BAŞVURU FORMU

KİŞİSEL BİLGİLER	
Adı - Soyadı:	
Öğrenci T.C. kimlik no:	
Öğrenci No:	
Fakülte/MYO:	
Bölüm/Program:	
Sınıfı:	
Adres:	
Telefon:	
<u>Çalışmakta Olan Personel:</u>	<u>Emekli Olan Personel:</u>
Kendisi: <input type="checkbox"/> Eşi: <input type="checkbox"/> Çocuğu: <input type="checkbox"/>	Kendisi: <input type="checkbox"/> Eşi: <input type="checkbox"/> Çocuğu: <input type="checkbox"/>
EĞİTİM BİLGİLERİ	
Eğitim-Öğretim Yılı :	İlk kayıt: <input type="checkbox"/> Kayıtlı öğrenci: <input type="checkbox"/>
Genel not ortalaması (kayıtlı öğrenci ise) :	

20.... – 20.... Eğitim-Öğretim yılı için Personel İndirimi alabilmem konusunda gereğini arz ederim.

Öğrencinin İmzası:

Başvuru Tarihi:

Öğrenci İşlerinin Onayı: UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

Öğrenci İşleri Memuru:

Öğrenci İşleri Müdürü:

Başvuru için Gerekli evraklar: 1- Nüfus Müdürlüğünde alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği

2- Öğrencinin velisine ait İş Yeri Çalışma Belgesi

3- Öğrencinin nüfus cüzdan aslı ve fotokopisi

Açıklama: 1-) Aşağıda yazılı kişilerin Öğrenim ücretlerinde %20 indirim yapılır:

a) Yaşar Holding A.Ş. ve şirketlerinde tam gün esasına göre çalışmakta olan; aynı kurumlarda en az 15 yıl çalıştıktan sonra iyi ilişkiler içerisinde ayrılmış; aynı kurumlardan emekli olmuş personel, eşi ve çocukları,

b) Yaşar Üniversitesinde tam gün esasına göre çalışmakta olan; Üniversitede en az 10 yıl çalıştıktan sonra iyi ilişkiler içerisinde ayrılmış; üniversiteden emekli olmuş personel, eşi ve çocukları,

2-) Tam gün esasına göre çalışanların bu indirimin devamını sağlaması için çalışma belgesinin yenilenmesi gerekir.

3-) Personel İndirimi talebi, akademik takvimde belirtilen ekle-bırak haftasına kadar yapılmadığı takdirde takip eden akademik yarıyıldan uygulanır.

4-) Bu indirim geriye dönük uygulanmaz.