



ENSTİTÜ/FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL
ÖĞRETİM ELEMANI MADDİ HATA FORMU

Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne

Aşağıda belirtilen vize/final sınav notunda tarafımdan maddi hata olduğu saptanmıştır. Gerekli düzeltmelerin yapılması hususunu bilgilerinize sunarım.

Öğretim Elemanı Adı ve Soyadı :	
Öğretim Elemanın Fakülte/Bölümü :	
Öğretim Elemanı Tarih ve İmza:	(...../...../.....) / İmza :

Dersin Kodu	Dersin Adı	Öğrenci Adı Soyadı	Öğrenci Numarası	ESKİ		DÜZELTİLEN	
				SINAV NOTU	HARF NOTU	SINAV NOTU	HARF NOTU

MADDİ HATA TESPİT TUTANAĞI

İlgili sınav evrakı üzerinde yapılan incelemede herhangi bir maddi hata **saptanmamıştır.**

İlgili sınav evrakında,

-Notlarda toplama hatası

-Okunmayan sınav sorusunun bulunduğu

-Sınav notu girilirken hata yapıldığı **saptanmıştır.**

Öğrenci İşleri Müdürü
İmza

Öğrenci İşleri Memuru
İmza

Öğretim Elemanı
İmza

Maddi hata bildirimini ilgili Fakülte/Y.Okul/Enstitü sekreterliğine gönderilmiştir.(.../.../20...)

Not:1- Çok sayıda öğrencinin sınav notunda hata yapılmışsa (sınav notlarında kaydırma gibi) yukarıdaki forma uygun olarak bir liste hazırlanıp dilekçeye eklenmelidir.

2- Öğretim üyesi maddi hata dilekçesi sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren **5 (beş) işgünü** içinde yapılmalıdır.